



**CARACTERÍSTICAS DEL REQUERIMIENTO:
ESTUDIANTE O RECIEN EGRESADA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

1.-Dirigido: Alumnos del IX y X CICLO de la Facultad de Ingeniería y Gestión de la Carrera de Administración de Empresas

Para la empresa A&J INSTALACIONES S.R.L. Ruc N.º 20506436037 para el rubro eléctrico industrial, se encuentra en la búsqueda de 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE RRHH. Con Dirección en Av. Primavera N° 607 Dpto. 207 - Chacarilla del Estanque IV Etapa) Distrito de San Borja, Provincia y Departamento Lima.

2.-Requisitos:

- Estudiante de últimos ciclos o recién egresada de las carreras de administración de empresas o afines.
- Manejo de office: Word, Excel a nivel intermedio.
- Habilidad en digitación y capacidad de organización.
- Experiencia mínima (comprobable, incluye prácticas) de 1 año en puestos similares.
- Residir en distritos cercanos a la zona de trabajo (San Borja-indispensable).
- Disponibilidad inmediata para trabajar a tiempo completo de lunes a sábado.
- Competencias personales:
 - Orientado a logros
 - Responsabilidad
 - Tolerancia a la presión
 - Trabajo en equipo

3.-Funciones del cargo:

- Procesar datos respecto a la asistencia del personal.
- Redactar, distribuir y archivar documentos de comunicación interna y otros del área de RRHH.
- Recepcionar documentos del personal de la Empresa.
- Participar en la organización y ejecución de actividades orientadas al bienestar de los colaboradores.
- Apoyo en la organización de documentación y comunicación con personal nuevo.
- Elaborar informes periódicos y a requerimiento de su superior inmediato.
- Realizar otras tareas afines al área.



4.-Retribución :

En planilla con todos los beneficios de ley

Oportunidad de desarrollo.

5.-Trabajo : De manera presencial.

6.-Horario : Tiempo Completo

Los interesados que cumplan el perfil deben de enviar CV a: seleccion@ayjinstalaciones.com

Proceso de Convocatoria: 27/07/ 2021 hasta 10/08/2021.